

Gdańsk, dn. 05.02.2010

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Instytutu Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego
Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku**

I. Przepisy wstępne.

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r., nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami).
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Instytutu.
3. Środki funduszu mogą być powiększone przez:
 - a) darowizny od osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) wpływy z opłat za korzystanie z ośrodka w Kłodnie.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.
7. Decyzje w sprawie wykorzystania środków funduszu podejmuje Dyrektor w oparciu o niniejszy regulamin, preliminarz wydatków, tabelę dopłat oraz opinię Zespołu Doradczego Dyrektora ds. Socjalnych.
8. Zespół Doradczy Dyrektora ds. Socjalnych (ZDDS) tworzą reprezentanci Ośrodków Instytutu, reprezentant pracowników obsługi technicznej oraz Związków Zawodowych.

II. Przeznaczenie środków ZFŚS

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. dofinansowanie wypoczynku i „wczasy pod gruszą” (osoby uprawnione wymienione w punkcie III regulaminu),
2. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (do lat 18 oraz osób wymienionych w punkcie. III. 4 na podstawie przedłożonego rachunku,
3. zapomogi pieniężne bezzwrotne dla osób o najniższych dochodach oraz zapomogi losowe, (osoby uprawnione wymienione w pkt.III.1-3)
4. organizowanie imprezy choinkowej dla dzieci pracowników IMP PAN do lat 13,
5. spotkanie emerytów i rencistów oraz okolicznościowe spotkania integracyjne pracowników organizowane przez Instytut,
6. dofinansowanie zajęć sportowo-turystycznych (osoby uprawnione wymienione punkcie III. 1-4),
7. dofinansowanie imprez kulturalnych (osoby uprawnione wymienione w punkcie III 1-4) ,
8. zakup bonów towarowych dla osób uprawnionych (punkt III 1-3 regulaminu),
9. bieżące remonty ośrodka w Kłodnie,
10. dofinansowanie zakupu legitymacji kolejowych dla pracowników IMP PAN (osoby uprawnione wymienione w punkcie III.1)

11. dofinansowanie zakupu okresowych biletów komunikacji miejskiej na dojazdy do pracy (osoby uprawnione wymienione w pkt.III.1)
12. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

Wydatki z poz. 1 - 11 pokrywane są z części socjalnej funduszu (ZFS), zaś poz. 12 z części mieszkaniowej funduszu (ZFM). Podział określa coroczny preliminarz.

III. Osoby uprawnione do korzystania z ZFSS

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

1. pracownicy Instytutu,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
3. emeryci i renciści, dla których Instytut jest ostatnim miejscem pracy,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1 - 3. Za

członków rodzin, o których mowa w punkcie 4, uważa się:

- a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i dzieci współmałżonka, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- b) osoby wymienione w punkcie (a), będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
- c) żony pozostające na wyłącznym utrzymaniu pracowników,
- d) inne osoby, którym Instytut przyzna prawo do korzystania z ZFSS.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Corocznie Dział Ekonomiczno-Organizacyjny opracowuje:
 - a) sprawozdanie finansowe ZFSS za rok ubiegły, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - b) preliminarz wydatków z ZFSS w roku bieżącym, Załącznik nr 4.
2. Preliminarz wydatków oraz Tabela dopłat (Załącznik nr 1) uzgadniany jest corocznie z ZDDS przy udziale Związków Zawodowych. Związki Zawodowe opiniują, sprawozdanie finansowe ZFSS za rok ubiegły oraz preliminarz w terminie dwóch tygodni od jego przedłożenia.
3. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFSS zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
 - 3.1. Miernikiem sytuacji materialnej są dane z oświadczenia o dochodach (patrz pkt.V.1 oraz Załącznik nr 2).
 - 3.2. O sytuacji życiowej i rodzinnej decyduje odpowiednie pisemne oświadczenie osoby uprawnionej, weryfikowane przez Dział Ekonomiczno-Organizacyjny przy współudziale ZDDS.
 - 3.3. Dofinansowanie zakupu biletów komunikacji miejskiej na dojazdy do pracy będzie możliwe na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach rocznych...Termin składanie oświadczeń ustala się na dzień 30.11. każdego roku.
 - 3.4. Osoby wykorzystujące legitymacje kolejowe do celów prywatnych (dojazdy do pracy, wyjazdy na urlop) dokonują wpłaty własnej w wysokości 1/3, 1/2, lub 2/3 kosztów legitymacji oraz występują o dofinansowanie z ZFSS w wysokości 2/3, 1/2, lub 1/3 kosztów stosownie do osiągniętych dochodów.
 - 3.5. Łączna kwota dofinansowania na imprezy kulturalne i sportowe wynosi 380,- zł. na pracownika.

V. Zasady korzystania z części socjalnej funduszu (ZFS)

1. Osoby uprawnione (dotyczy pkt. III 1 -3), pragnące korzystać z ZFS, składają oświadczenie o wysokości dochodów przypadających w roku ubiegłym na jednego członka rodziny (Załącznik nr 2). W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia o wysokości dochodów, wnioskujący zostanie wykluczony na okres 3 lat z prawa korzystania z dopłat ZFSS do wszystkich form pomocy.
2. Osoby uprawnione mogą korzystać tylko z jednej formy dofinansowania do wypoczynku w ciągu roku.

3. Dofinansowanie w punkcie II.6 obejmuje zorganizowane wycieczki krajoznawcze oraz zorganizowane działania o charakterze rekreacyjnym i sportowym amatorskim.
4. Wysokość dofinansowania świadczeń w danym roku kalendarzowym z ZFŚS określa preliminarz wydatków ZFŚS.
5. Wysokość dopłat dla osób uprawnionych, ewentualną procentową odpłatność świadczeniobiorców oraz ewentualne limity dopłat określa Tabela dopłat .

VI. Zasady korzystania z części mieszkaniowej (ZFM)

1. Z zakładowego funduszu mieszkaniowego mogą być udzielone pożyczki na:
 - a) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali mieszkalnych stanowiących odrębną nieruchomość,
 - b) kupno mieszkania , lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
 - c) zmianę lokatorskiego prawa do lokalu na prawo własnościowe,
 - d) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - e) dopłata przy zamianie mieszkań,
 - f) inne potrzeby mieszkaniowe.
2. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego podlegają oprocentowaniu i wymagają poręczenia dwóch osób - pracowników Instytutu. Wysokość oprocentowania ustalana jest przez Dyrektora Instytutu w porozumieniu z Zespołem Doradczym ds. Socjalnych przy udziale Związków Zawodowych. Wysokość oprocentowania oraz inne warunki udzielenia pożyczek w nowo zawieranych umowach będą corocznie określane w preliminarzu wydatków.

VII. Warunki i zasady udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

1. Maksymalna wysokość i oprocentowanie pożyczek z ZFM ustalana jest w preliminarzu. Oprocentowanie winno przekraczać poziom inflacji w roku ubiegłym.
2. Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego, forma pomocy, warunki spłaty pożyczki oraz jej zawieszenia ustala Instytut w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą (Załącznik nr 6 do Regulaminu)
3. Wnioski w sprawie udzielania pożyczki (Załącznik nr 5 do Regulaminu) należy składać w Dziale Pełnomocnika Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych.
4. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka ze środków ZFM podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki nie musi być stosowany w przypadku:
 - a) pracowników przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia między zakładami,
 - b) pracowników przechodzących na emeryturę.
5. Dużą pożyczkę mieszkaniową (związaną z wydatkami w pkt. 1 b-h) przyznaje się raz na 5 lat, przy czym okres ten liczy się od daty przyznania pożyczki. Okres spłaty pożyczki wynosi od 1 do 3 lat. W przypadku zakupu pierwszego mieszkania w życiu, okres spłaty pożyczki można przedłużyć do 5 lat, ale nie dłużej niż do końca okresu zatrudnienia. W/w pożyczka może być wypłacana w ratach, przy czym okres spłat każdej z rat może wynosić 3 lata.
6. W przypadku gdy ilość wniosków o pożyczkę przekracza możliwości kredytowania ZFM, kolejność przyznawania pożyczek jest określona w oparciu o datę przyznania ostatniej pożyczki.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia kredytu poza kolejnością w szczególnie uzasadnionych przypadkach po weryfikacji przez Zespołem Doradczym ds. Socjalnych

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora Instytutu.
2. Zmiana regulaminu lub jego części może nastąpić na mocy decyzji Dyrektora Instytutu

po zasięgnięciu opinii Zespołu Doradczego i po zaakceptowaniu przez Związki Zawodowe.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR