

PROJEKTY BADAWCZE FINANSOWANE PRZEZ NCN



Monika Ratajczak, Małgorzata Ostachowicz
Dział Obsługi Projektów
Gdańsk, 05.10.2017

HARMONOGRAM KONKURSÓW NARODOWEGO CENTRUM NAUKI 2017

RODZAJ KONKURSU	NABÓR WNIOSKÓW		ROZSTRZYGNIĘCIE
 OPUS	od 15 marca od 15 września	do 16 czerwca do 15 grudnia	do 15 grudnia do 15 czerwca 2018
 PRELUDIUM	od 15 marca od 15 września	do 16 czerwca do 15 grudnia	do 15 grudnia do 15 czerwca 2018
 HARMONIA	od 14 czerwca	do 15 września	do 15 marca 2018
 MAESTRO	od 14 czerwca	do 15 września	do 15 marca 2018
 SONATA	od 14 czerwca	do 15 września	do 15 marca 2018
 SONATA BIS	od 14 czerwca	do 15 września	do 15 marca 2018
 SONATINA	od 15 grudnia	do 15 marca 2018	do 15 września 2018
 ETIUDA	od 15 grudnia	do 15 marca 2018	do 15 września 2018
 UWERTURA	od 15 grudnia	do 15 marca 2018	do 15 września 2018
 TANGO	od 15 grudnia	do 15 marca 2018	do 15 września 2018
 MINIATURA	ciągły nabór wniosków od 4 maja 2017		

Gramy dla polskiej nauki

 NARODOWE CENTRUM NAUKI

www.ncn.gov.pl



Projekty Badawcze Finansowane przez NCN



Typy konkursów



OPUS

konkurs na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów



PRELUDIUM

konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową nieposiadające stopnia naukowego doktora

SONATA

konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany **w okresie od 2 do 7 lat** przed rokiem wystąpienia z wnioskiem

Typy konkursów

SONATA BIS

konkurs na projekty badawcze mające na celu powołanie nowego zespołu naukowego, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy lub tytuł naukowy, które uzyskały stopień naukowy doktora w okresie od 5 do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem

HARMONIA

konkurs na projekty badawcze realizowane w ramach współpracy międzynarodowej

MAESTRO

konkurs dla doświadczonych naukowców na projekty badawcze mające na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy, których efektem mogą być odkrycia naukowe

Typy konkursów

SYMFONIA

konkurs na
międzynarodowe projekty
badawcze realizowane
przez wybitnych
naukowców,
przekraczające granice
dyscyplin naukowych

ETIUDA

konkurs na stypendia
doktorskie

FUGA

konkurs na staże
krajowe po uzyskaniu
stopnia naukowego
doktora

Typy konkursów



SONATINA

na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem w przypadku, gdy kierownik projektu ma zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostce naukowej ale chce otrzymać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **w innej jednostce niż obecny pracodawca**

UWERTURA

konkurs na staże w zagranicznych zespołach naukowych realizujących granty ERC

DAINA

na polsko-litewskie projekty badawcze (24 lub 36 miesięcy, min. 150 tys. zł, Kierownik polskiego zespołu badawczego posiada co najmniej stopień naukowy doktora)

Typy konkursów



MINIATURA na pojedyncze działanie naukowe

nabór jest prowadzony w sposób ciągły do 31.12.2017

W konkursie rozpatrywane będą wnioski:

- które obejmują badania podstawowe
- których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
- których wysokość finansowania wynosi od 5 000 do 50 000 złotych;
- które nie przewidują wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych
- które nie przewidują zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania
- uzyskały stopień naukowy doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem
- **nie kierowały i nie kierują realizacją projektu badawczego**

TANGO

Wspólne przedsięwzięcie NCN i NCBiR, które ma na celu wsparcie wdrażania w praktyce gospodarczej i społecznej wyników uzyskanych w rezultacie prowadzenia badań podstawowych.

Wnioskowanie

Przygotowując wniosek na projekt badawczy należy dokładnie przemyśleć:

- skład zespołu realizującego projekt
- harmonogram realizacji projektu (12 lub 24 lub 36 miesięcy)
- wysokość wnioskowanych środków finansowych na poszczególne kategorie (**WYNAGRODZENIA – istotne zmiany**)
- rodzaj i ilość przewidzianej do zakupienia aparatury
- opisy poszczególnych kategorii
- koniecznie trzeba pamiętać o materiałach biurowych, eksploatacyjnych, wszystkich delegacjach i konferencjach

Stopień niedoszacowania poszczególnych pozycji kosztorysu może osiągnąć ok. 15%.

Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w zakresie realizacji projektu w większości przypadków będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.

PRELUDIUM 14

Ograniczenia:

1. wysokość finansowania nie przekracza:
 - 70 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
 - 140 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 24 miesiące,
 - 210 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 36 miesięcy;
2. liczba członków zespołu zaangażowanych w realizację projektu badawczego nie przekracza trzech, a osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy występuje we wniosku jedynie w roli opiekuna naukowego
3. opiekun naukowy nie jest beneficjentem środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu badawczego
4. przewidziana do zakupienia aparatura naukowo-badawcza nie przekracza wartości 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego

Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się m.in. już na etapie oceny wniosku

KOSZT KWALIFIKOWALNY

to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) **jest niezbędny dla realizacji projektu,**
- 2) **został poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego do dnia jego zakończenia,**
- 3) **został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,**
- 4) **jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,**
- 5) **jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.**

KOSZT NIEKWALIFIKOWALNY

to wydatki, które nie mogą być objęte finansowaniem ze środków NCN, w tym w szczególności:

- 1) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) **koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,**
- 4) **koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.**

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

to koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu badawczego.



Wynagrodzenia
1 etatowe
2 dodatkowe
3 stypendia
naukowe

**Aparatura
naukowo-
badawcza,**
urządzenia
i oprogramowanie

**Inne koszty
bezpośrednie**

Wynagrodzenia

Kwoty podawane we wniosku zawsze są kwotami tzw. brutto brutto, czyli ze wszystkimi narzutami pracodawcy.

przykład:

2.000 brutto

$$19,38\% \times 2.000 = 387,60$$

$$\text{brutto brutto} = 2.000 + 387,60 = 2.387,60$$

Maksymalne wynagrodzenie dla kierownika w projekcie OPUS z wynagrodzenia dodatkowego

$$3.000 \times 36 = 108.000 \text{ brutto brutto} - \text{kwota wpisana we wniosku}$$

to daje nam ok. 90.000 brutto

$$(90.000 \times 19,38\% = 17\,442)$$

Wynagrodzenia

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu**. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

1) **wynagrodzenia etatowe:**

- na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu,
- osoby/osób na stanowiskach typu post-doc ,
- osoby/osób na specjalistycznym stanowisku pomocniczym,

2) **wynagrodzenia dodatkowe** dla członków zespołu,

3) **stypendia naukowe** dla doktorantów i studentów.

Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt. 1)-3) powyżej.

1 Wynagrodzenia etatowe

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika*

od OPUS 14 Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowym o ile spełnia łącznie następujące warunki:

1. w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach konkursów NCN,
2. w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy (dotyczy również pracodawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Polski), jak również nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
3. Maksymalne limity wynagrodzeń etatowych dla kierownika to:
 - 190 tys. zł rocznie w konkursie MAESTRO
 - 160 tys. zł rocznie w konkursie SONATA BIS
 - **150 tys. zł rocznie w konkursie OPUS**
 - 140 tys. zł rocznie w konkursie SONATA

* Nie dotyczy projektów finansowanych w ramach konkursów PRELUDIUM

1 Wynagrodzenia etatowe

Osoba na stanowisku typu post-doc

Przez stanowisko typu post-doc należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie

może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:**

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- b) **kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;**
- c) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;

1 Wynagrodzenia etatowe

- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy.
- e) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza 120 tys. zł rocznie. Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie zespołu ekspertów

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu post-doc jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt. b)

W konkursie SONATINA i HARMONIA nie dopuszcza się zatrudnienia na stanowisku typu post-doc.

W konkursie **OPUS**, SONATA i SONATA BIS dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

1 Wynagrodzenia etatowe

Osoba na specjalistycznym stanowisku pomocniczym* (pracownik współuczestniczący w rozwiązywaniu problemów naukowych związanych z realizacją projektu, posiadający specjalistyczną wiedzę i doświadczenie np. typu lab-manager, senior technical itp.) może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy;
- wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza 85 tys. zł rocznie

W konkursach SONATA BIS i MAESTRO dopuszcza się utworzenie jednego specjalistycznego stanowiska pomocniczego, w ramach którego, można przewidzieć zatrudnienie więcej niż jednej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tym stanowisku nie przekroczy długości zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

*** Dotyczy konkursu SONATA BIS i MAESTRO**

2 Wynagrodzenia dodatkowe

Maksymalna kwota na dodatkowe wynagrodzenia jest uzależniona od wielkości zespołu badawczego, z wyłączeniem osób, dla których wynagrodzenie dodatkowe nie może być planowane.

Przy obliczaniu wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą:

- zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* tego lub innego projektu NCN,
- będą pobierać stypendia naukowe w ramach tego lub innego projektu NCN

Ustalona w ten sposób liczba stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

Podane kwoty nie determinują wysokości miesięcznych wynagrodzeń poszczególnych wykonawców, lecz służą obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie !!!

2 Wynagrodzenia dodatkowe

W ramach środków na wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować sfinansowanie zatrudnienia w formie:

- umowy o pracę (w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy),
- umowy cywilnoprawnej (o dzieło lub zlecenie).

Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej !!!

2 Wynagrodzenia dodatkowe

W konkursie **PRELUDIUM** limit na wszystkie wynagrodzenia dodatkowe wynosi **1,5 tys. zł miesięcznie**. Kwota ta może zostać podzielona pomiędzy kierownika projektu i ewentualnego wykonawcę lub może być przeznaczona tylko dla kierownika.

przykład:

Typ konkursu: PRELUDIUM 14

Liczba miesięcy: 36

Maksymalne wynagrodzenie dla kierownika

$$1.500 \times 36 = \mathbf{54.000}$$

2 Wynagrodzenia dodatkowe

W konkursie **OPUS** budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej:

1. w przypadku, gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli wynagrodzeń etatowych:
 - **3 tys. zł w projekcie indywidualnym;**
 - **4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;**
 - **5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;**
2. w przypadku, gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

Obliczanie wynagrodzeń dodatkowych

Przykład:

Kierownik projektu **nie planuje** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*

Typ konkursu: OPUS 14

Liczba miesięcy: 36

Maksymalne wynagrodzenie dla kierownika i 1 wykonawcy

$4.500 \times 36 = \mathbf{162.000}$ (z czego co najwyżej $3.000 \times 36 = 108.000$ dla kierownika)

Maksymalne wynagrodzenie dla kierownika i **n wykonawców**

Założenie: $n \text{ wykonawców} \geq 2$

$5.500 \times 36 = \mathbf{198.000}$ (z czego co najwyżej $3.000 \times 36 = 108.000$ dla kierownika)

Obliczanie wynagrodzeń dodatkowych

Przykład:

Kierownik projektu **planuje** swoje zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*

Typ konkursu: OPUS 14

Liczba miesięcy: 36

Maksymalne wynagrodzenie dla 1 wykonawcy

$$1.500 \times 36 = \mathbf{54.000}$$

Maksymalne wynagrodzenie dla **n wykonawców**

Założenie: $n \text{ wykonawców} \geq 2$

$$2.500 \times 36 = \mathbf{90.000}$$

3 Stypendia naukowe

Stypendia naukowe mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych określonym uchwałą Rady NCN nr 96/2013 z dnia 27 października 2016.;
- w okresie pobierania stypendium naukowego wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN;
- łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych finansowanych ze środków NCN nie przekracza 4,5 tys. zł miesięcznie.

W konkursie PRELUDIUM, SONATINA i HARMONIA nie dopuszcza się wypłacania stypendiów naukowych.

3 Stypendia naukowe

Budżet stypendiów naukowych NCN na każdy miesiąc realizacji projektu może wynieść, co najwyżej:

- 4,5 tys. zł w konkursie SONATA,
- **9 tys. zł w konkursie OPUS**, SONATA BIS,
- 13,5 tys. zł w konkursie MAESTRO,
- 22,5 tys. zł w konkursie SYMFONIA

Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie*

W tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

* Nie dotyczy konkursu SONATINA, ETIUDA, FUGA i HARMONIA.

Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

Inne koszty bezpośrednie



Materiały i drobny sprzęt

koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego i biurowego niezaliczanego do środków trwałych, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych

Usługi obce

w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Wyjazdy służbowe

koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

Inne koszty bezpośrednie



Wizyty, konsultacje

koszty indywidualnych **przejazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.**

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

Wykonawcy zbiorowi

ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

Inne

inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań (o ile spełniają warunki określone w umowie).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.

Koszty pośrednie

to koszty ogólne funkcjonowania jednostki, pośrednio związane z realizacją projektu badawczego, w tym w szczególności:

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowa projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowemu);
- koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- opłaty za media, opłaty telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru;
- opłaty manipulacyjne, administracyjne, bankowe.
- składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.;

Koszty ogólne funkcjonowania jednostki, w szczególności te wskazane powyżej, nie mogą być pokrywane z innej pozycji kosztów niż koszty pośrednie.

Koszty pośrednie mogą wynosić maksymalnie **40% kosztów bezpośrednich**,
z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej.

Jednostka powinna uzgodnić z kierownikiem projektu zagospodarowanie co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

Opisy kategorii

Przy opisywaniu kategorii, poza konkretnie wskazanymi elementami aparatury stosować tzw. słowa/sformułowania klucze, np.:

- ➡ zakup materiałów do realizacji, wytworzenia i montażu
- ➡ odczynniki chemiczne
- ➡ materiały i surowce do budowy / rozbudowy / modyfikacji stanowiska
- ➡ materiały biurowe: tonery do drukarek, papier, nośniki danych, itp.
- ➡ materiały eksploatacyjne do komputerowych urządzeń peryferyjnych
- ➡ materiały BHP
- ➡ zakup literatury naukowej
- ➡ zakup wydawnictw specjalistycznych
- ➡ koszty delegacji, konferencji i szkoleń związanych z tematyką realizowanego projektu

Proces składania i wysyłania wniosku

„Wyślij do NCN”

„Zablokuj wersję do NCN” – należy wygenerować 2 oświadczenia (podpisane scany dołączyć do wniosku).

Gotową wersję roboczą przesyłam do działu NO

Wypełnienie odpowiedniego formularza wniosku on-line i dołączenie przygotowanych w formie elektronicznej dokumentów
np. oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej

Rejestracja wnioskodawcy w systemie OSF

Proces składania i wysyłania wniosku

Strona 1 z 1

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W KONKURSIE NCN PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNISKODAWCĄ

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID [REDAKTOWANE] złożony w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie [REDAKTOWANE] na finansowanie projektu badawczego pt. [REDAKTOWANE] na kwotę w wysokości [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] złotych zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie w reprezentowanym przeze mnie podmiocie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią/Pana [REDAKTOWANE] i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

Strona 1 z 1

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W KONKURSIE NCN PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt. [REDAKTOWANE] na podstawie wniosku o numerze ID [REDAKTOWANE] złożonego w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie [REDAKTOWANE], będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami konkursu i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis kierownika projektu

Przydatne informacje podczas wprowadzania wniosku do systemu OSF:

Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Fiszer 14, 80-231 Gdańsk, pomorskie

tel: (58) 341-12-71, (58) 341-60-71, (58) 346-08-81

e-mail: *imp@imp.gda.pl* , *www: www.imp.gda.pl*

Siedmiocyfrowy identyfikator gminy: 226101 1

Status organizacyjny: Jednostka naukowa Polskiej Akademii Nauk

NIP: 584-035-78-82

REGON: 000326121

KRS: nie dotyczy

Przydatne informacje podczas wprowadzania wniosku do systemu OSF:

KWESTIONARIUSZ NIEWYSTĘPOWANIA POMOCY PAŃSTWA

Zaznaczamy w każdym z trzech pytań
TAK

Kwestionariusz drukujemy
i przynosimy do działu NO
- podpisany scan należy
dołączyć do wniosku

KWESTIONARIUSZ NIEWYSTĘPOWANIA POMOCY PAŃSTWA

1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

☒ TAK ☐ NIE

2. Czy wnioskowane finansowanie na realizację pojedynczego działania naukowego stanowić będzie finansowanie wyłącznie działalności niegospodarczej podmiotu (tj. projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności)?

☒ TAK ☐ NIE

* UWAGA! W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG, co do zasady, należy w tym pytaniu wybrać odpowiedź „nie”.

☒ TAK ☐ NIE

3. Czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej można rozdzielić oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie? (Dowodem na odpowiednie rozdzielanie kosztów, finansowania i przychodów mogą być sprawozdania finansowe podmiotu).

☒ TAK ☐ NIE

KWESTIONARIUSZ WYSTĘPOWANIA POMOCY PUBLICZNEJ

1	Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?	TAK ¹	X	NIE ²
---	---	------------------	---	------------------

¹ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 2.

² W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską).

2	Czy wnioskowane finansowanie projektu badawczego stanowić będzie finansowanie wyłącznie działalności niegospodarczej organizacji badawczej? (W przypadku jeśli podmiot nie jest organizacją badawczą ³ należy wybrać odpowiedź „nie”)	TAK ³	X	NIE ⁴
---	--	------------------	---	------------------

³ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 3.

⁴ W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską).

⁵ Zgodnie z art. 30 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L214.3 z 09.08.2008) organizacją badawczą jest podmiot (prawa publicznego lub prywatnego) taki jak wyższa uczelnia lub instytut naukowo-badawczy, niezależnie od jego statusu prawnego lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez działalność dydaktyczną, publikacje lub transfer technologii. Wszystkie zyski są reinwestowane w działalność badawczą, rozpowszechnianie wyników lub dydaktykę. Przedsiębiorstwa mogące wywierać wpływ na taką organizację w roli, np. jej udziałowców/akcjonariuszy czy członków nie mają preferencyjnego dostępu do potencjału badawczego tej organizacji ani do wyników prowadzonych przez nią badań.

3	Czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej można rozdzielić oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie? (Dowodami na to, że koszty zostały przypisane właściwie, mogą być sprawozdania finansowe uczelni i organizacji badawczych.)	TAK ⁶	X	NIE ⁷
---	---	------------------	---	------------------

⁶ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską).

⁷ W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską).

Będąc świadomy, że w przypadku uzyskania finansowania na realizację projektu badawczego niezgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, Beneficjent pomocy, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej, może zostać zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, wraz z odsetkami, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia

Przydatne informacje podczas wprowadzania wniosku do systemu OSF:

- Czy jednostka otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
TAK
- Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
TAK
- Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?
NIE

**Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP):
/IMP-PAN/SkrytkaESP**

O tym należy pamiętać:



Chęć złożenia wniosku na projekt w danej edycji konkursów ogłoszonych przez NCN należy zgłosić do Działu Obsługi Naukowej na adres e-mail: **mratajczak@imp.gda.pl** przesyłając informację na temat:

- ➡ typu konkursu
- ➡ panelu, do którego należy dany projekt
- ➡ tytułu projektu
- ➡ imię i nazwisko kierownika projektu

Przed wysłaniem wniosku do NCN przekazać do Działu Obsługi Projektów celem weryfikacji: harmonogram, kalkulację kosztorysu oraz kalkulacje dotyczące wykonawców, wszystkie opisy kategorii poszczególnych kosztów.

Składając wniosek w ostatnim momencie, należy się liczyć z blokowaniem się systemu OSF oraz trudnościami z uzyskaniem podpisów Dyrekcji.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ