



INSTYTUT MASZYN PRZEPŁYWOWYCH

im. Roberta Szewalskiego

POLSKIEJ AKADEMII NAUK

80-231 Gdańsk

ul. J. Fiszer 14

Tel. (centr.): **58 3460881**

Fax: **58 3416144**

e-mail: **imp@imp.gda.pl**

Tel. (sekr.): **58 3416071**

www.imp.gda.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity)

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa systemu pomiarowego wraz ze sterowaniem i monitoringiem do elektrowni wiatrowej 15kW
w Przywidzu”**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 9/PN/ApBad/2020

Gdańsk, wrzesień 2020

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

Podpisano przez osobę uprawnioną





INSTYTUT MASZYN PRZEŁYWOWYCH

im. Roberta Szewalskiego

POLSKIEJ AKADEMII NAUK

80-231 Gdańsk

ul. J. Fiszer 14

Tel. (centr.): 58 3460881

Fax: 58 3416144

e-mail: imp@imp.gda.pl

Tel. (sekr.): 58 3416071

www.imp.gda.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Maszyn Przepływowych PAN im. Roberta Szewalskiego
ul. J. Fiszer 14

80-231 GDAŃSK

NIP: 584-035-78-82

REGON: 000326121

Adres poczty elektronicznej: przetargi@imp.gda.pl

Adres strony internetowej: <http://www.imp.gda.pl>

Godziny pracy zamawiającego: 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu pomiarowego wraz ze sterowaniem i monitoringiem do elektrowni wiatrowej 15kW w Przywidzu.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.3. Zakres dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.



- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 38424000-3 (urządzenia pomiarowe i sterujące)
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- 3.6. Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę wszelkich czynności związanych z przedmiotowym zamówieniem.
- 3.11. Wykonawca zamówienia zapewni niezwłoczny serwis gwarancyjny na wszystkie elementy dostarczonej aparatury. Okres gwarancji to min. 6 miesięcy na dostarczoną aparaturę (jednak nie krócej niż gwarancja producenta). Ponadto jest to także kryterium punktowane. Ponadto Wykonawca zapewni roczną aktualizację dostarczonego oprogramowania oraz jego roczny bezpłatny serwis. Wszystkie wymienione w tym punkcie terminy liczą się od dnia uruchomienia systemu, potwierdzonej przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji jest kryterium oceny ofert. Skrócenie terminu wykonania do 8 tygodni skutkuje przyznaniem punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ.
- 4.2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w ofercie, przy czym, okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Wydłużenie okresu gwarancji do 12 miesięcy skutkuje przyznaniem punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ
- 4.3. Ponadto, jak wskazuje pkt 3.11, Wykonawca zapewni roczną aktualizację dostarczonego oprogramowania oraz jego roczny bezpłatny serwis. Wszystkie wymienione w tym punkcie terminy liczą się od dnia uruchomienia systemu, potwierdzonej przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1. oświadczenia wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), - *Załącznik nr 2 do SIWZ.*

6.1.2. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - *Załącznik nr 3 do SIWZ.*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 wyżej cytowanej ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ.***

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

- 8.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, dokumentu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanego w SIWZ - Zamawiający nie wskazuje wymagań dot. przedłożenia dokumentów w tym zakresie, polegając w tym zakresie na złożeniu oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale VII.
- 8.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części XII. 12.1.2 SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138,650, i 1118), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie w postaci papierowej i opatrzoną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności i składa za pośrednictwem Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138,650, i 1118) , osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 9.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
- 9.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: IMP PAN w Gdańsku, sekretariat Dyrektora, ul. J. Fiszer 14, 80-231 Gdańsk.
- 9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@imp.gda.pl.
- 9.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 9.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ.
- 9.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Krzysztof Doerffer, w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: kdoerffer@imp.gda.pl
- b) W sprawach proceduralnych e-mail: przetargi@imp.gda.pl

PROSIMY WYSYŁAĆ WIADOMOŚCI DO OBU OSÓB JEDNOCZEŚNIE

9.12 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 12.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 12.1.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*
- 12.1.2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, sporządzone z wykorzystaniem Wzoru oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*;

- 12.1.3. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.3. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.4. Dokumenty sporządzone w innym języku są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę wofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „ Dostawa systemu pomiarowego wraz ze sterowaniem i monitoringiem do elektrowni wiatrowej 15kW w Przywidzu”.
Oznaczenie sprawy: 9/PN/ApBad/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „ Dostawa systemu pomiarowego wraz ze sterowaniem i monitoringiem do elektrowni wiatrowej 15kW w Przywidzu ”. **Oznaczenie sprawy:** 9/PN/ApBad/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.13. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
- 12.14. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa systemu pomiarowego wraz ze sterowaniem i monitoringiem do elektrowni wiatrowej 15kW w Przywidzu ”. **Oznaczenie sprawy:** 9/PN/ApBad/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.15. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 12.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert:
Instytut Maszyn Przepływowych PAN sekretariat Dyrektora
ul. J. Fiszer 14
80-231 Gdańsk
- b) termin składania ofert: do dnia **24.09.2020 r., do godz. 11:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

a) miejsce otwarcia ofert:

IMP PAN pokój 104

ul. J. Fiszer 14

80-231 Gdańsk

b) termin otwarcia ofert: w dniu 24.09.2020 r., o godz. 11:10

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1 Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia (wliczając w to koszt transportu, ubezpieczenia od uszkodzeń w transporcie etc.).

14.2 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 – t.j. z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

14.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

- 14.4** Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.5** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.7** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
- 14.8** Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 14.9** Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach: cena oferty brutto, termin wykonania.
- 15.2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wartości:
- Cena oferty brutto – max 60 pkt
- Termin wykonania – max 20 pkt
- Okres udzielonej gwarancji – max 20 pkt
- 15.3.** Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.4.** Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.
- 15.5.** Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w kryteriach wg. wzoru:

$$W = P_c + P_t + P_g$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty,

Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium „cena oferty brutto”

Pt - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium „termin wykonania”.

Pg – liczba punktów przyznana w kryterium „okres udzielonej gwarancji”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt. = liczba pkt przyznana w
kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: termin wykonania – 20 pkt.

a) Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin wykonania wynosi 12 tygodni

- b) Ocenie podlegać będzie termin wykonania wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania równy maksymalnemu terminowi wykonania wymaganego przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;

- Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania krótszy o 4 tygodnie od maksymalnego wymaganego przez Zamawiającego terminu wykonania – otrzyma 20 pkt;

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryterium: okres udzielonej gwarancji – 20 pkt.

d) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji wynosi **6 miesięcy**

e) Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.

f) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi wymaganemu przez Zamawiającego (12 miesięcy) – otrzyma 0 pkt;

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy – tj. 12 miesięcy lub więcej – otrzyma 20 pkt;

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych we wszystkich kryteriach. Maksymalnie oferta może uzyskać ocenę równą 100 pkt.

15.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

15.8. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 Postanowienia ustalone w e wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
- 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

18.2. Zamawiający stosownie do art. 144 ust.1 ustawy, przewiduje następujące możliwości zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadku:

- a) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
- b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego Przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub

zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;

c) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);

d) zmiany okresu gwarancyjnego przez producenta elementów Systemu.

2. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej Umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

18.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XX. WARUNKI, ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 20.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 20.5. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 20.6. Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 20.7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.
- 20.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 20.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

21.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

21.2. Zakup finansowany będzie ze środków:

- POIR. 04.01.04-00-0031/18-01 z dnia 28.12.2018 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

XXII. Integralną część SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna.