



INSTYTUT MASZYN PRZEPŁYWOWYCH
im. Roberta Szewalskiego

POLSKIEJ AKADEMII NAUK
80-231 Gdańsk **ul. J. Fiszer 14**

Tel. (centr.): **58 3460881**
Tel. (sekr.): **58 3416071**

Fax: **58 3416144**

e-mail: **imp@imp.gda.pl**
www.imp.gda.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 138o - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale 6 art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług całodobowej ochrony budynków, terenu wokół budynku i parkingu należących do posesji "Konwersja Energii i Źródła Odnawialne" Centrum Badawczego PAN w gminie Jabłonna 05-110 przy ul. Akademijnej 27 (KEZO Centrum Badawcze PAN)”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
1/US/2020

Gdańsk, maj 2020

I. ZAMAWIAJACY

Instytut Maszyn Przepływowych PAN im. Roberta Szewalskiego

ul. J. Fiszer 14

80-231 GDAŃSK

NIP: 584-035-78-82

REGON: 000326121

Adres poczty elektronicznej: przetargi@imp.gda.pl

Adres strony internetowej: <http://www.imp.gda.pl>

Godziny pracy zamawiającego: 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w rozdziale 6 art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. kwoty 750 000,00 euro. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., w sprawie zamówień publicznych, uchylających dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i w związku z tym, przy udzielaniu zamówień na usługi ochroniarskie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 6 (art. 138g – art. 138s) ustawy Pzp.
- 2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ppz” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1145, z późn. zm.)
- 2.3 Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług całodobowej ochrony budynków, terenu wokół budynku i parkingu należących do posesji "Konwersja Energii i Źródła Odnawialne" Centrum Badawczego PAN w gminie Jabłonna 05-110 przy ul. Akademijnej 27 (KEZO Centrum Badawcze PAN)".
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do ogłoszenia.
- 3.3. Zakres usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4, 79711000-1.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ * możliwość składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ * możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający ~~nie przewiduje~~ / przewiduje * możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega * obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę wszelkich czynności związanych z przedmiotowym zamówieniem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1 Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie 24 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 t. j. z późn. zm.).
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże:
 - 1. że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion PLN). Powyższe ubezpieczenie będzie obowiązywało w całym okresie obowiązywania;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) lub wykonuje (tj. świadczy, realizuje) należycie:
 - 1. co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polega na świadczeniu usług ochrony fizycznej w obiektach (ochrona osób i mienia) z zainstalowaną w obiektach kontrolą dostępu. Wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł. PLN brutto (każda) rocznie - *Załącznik nr 7*;

Wykonawca musi potwierdzić należyte wykonanie usług, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym, charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2. wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 5 (pięcioma) osobami, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem wymogu znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – *Załącznik nr 8*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1. oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), - *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

6.1.2. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 wyżej cytowanej ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.**

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

7.1. Wykonawca przedstawi ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia (z jasnym i spójnym opisem działań), w tym dokumenty:

7.1.1 aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia;

7.1.2 dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion PLN);

7.1.3 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8;

7.1.4 wykazu usług zgodny z treścią Załącznik nr 7, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz, których usługi były wykonane/wykonywane;

7.1.5 dowody potwierdzające, że zamówienia wskazane w wykazie usług zostały wykonane/są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego wykonano usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE FORMY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

8.1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności ochrony mienia i osób oraz patrolowania, były zatrudnione przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 917 z późn. zm.), z zastrzeżeniem p. 8.4.

8.2. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługi ochrony mienia i osób oraz patrolowania są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.

8.3. Wybrany Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu kopie umów zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi usługi ochrony mienia i osób oraz patrolowania, w terminie do 5 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8.4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników wchodzących w skład patrolu interwencyjnego na podstawie umów cywilno-prawnych.

IX. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

9.1. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszego ogłoszenia dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
- 10.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w ogłoszeniu.
- 10.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: IMP PAN, sekretariat Dyrektora, ul. J. Fiszer 14, 80-231 Gdańsk.
- 10.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@imp.gda.pl.
- 10.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 10.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
- 10.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 niniejszego ogłoszenia.
- 10.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Marzena Patoleta, w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: mpatoleta@imp.gda.pl
 - b) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Sylwia Barszczewska-Adrian; e-mail: przetargi@imp.gda.pl
- PROSIMY WYSYLAĆ WIADOMOŚCI DO OBU OSÓB JEDNOCZEŚNIE**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTA.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 13.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 13.1.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1 do ogłoszenia* wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziałach VI, VII i XIII;
- 13.1.2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, sporządzone z wykorzystaniem Wzoru oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2 do ogłoszenia*;
- 13.1.3. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w innym języku są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.4 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 13.5 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 13.6 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 13.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 13.8 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu o zamówienie na usługę społeczną na „Świadczenie usług całodobowej ochrony budynków, terenu wokół budynku i parkingu należących do posesji "Konwersja Energii i Źródła Odnawialne" Centrum Badawczego PAN w gminie Jabłonna 05-110 przy ul. Akademijnej 27 (KEZO Centrum Badawcze PAN)". **Oznaczenie sprawy:** 1/US/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.9 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.10 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie na usługę społeczną na „Świadczenie usług całodobowej ochrony budynków, terenu wokół budynku i parkingu należących do posesji "Konwersja Energii i Źródła Odnawialne" Centrum Badawczego PAN w gminie Jabłonna 05-110 przy ul. Akademijnej 27 (KEZO Centrum Badawcze PAN)". **Oznaczenie sprawy:** 1/US/2020, Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia

13.11 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie na usługę społeczną na „Świadczenie usług całodobowej ochrony budynków, terenu wokół budynku i parkingu należących do posesji "Konwersja Energii i Źródła Odnawialne" Centrum Badawczego PAN w gminie Jabłonna 05-110 przy ul. Akademijnej 27 (KEZO Centrum Badawcze PAN)". **Oznaczenie sprawy:** 1/US/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

ś

oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

13.12 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert:
Instytut Maszyn Przepływowych PAN Sekretariat Dyrektora
ul. J. Fiszer 14
80-231 Gdańsk
- b) termin składania ofert: do dnia **26.05.2020 r., do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Z uwagi na ogłoszony stan epidemii publiczne otwarcie ofert nie odbędzie.

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1 Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.

14.2 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 – t.j. z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

14.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

14.4 Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone

w walucie PLN.

14.7 Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

14.8 Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto, doświadczenie.

15.2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie

Cena oferty brutto – 70 pkt

Doświadczenie – 30 pkt

15.3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_d$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 70 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 70 pkt.

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 70 pkt. = liczba pkt przyznana w kryterium cena
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: Doświadczenie – 30 pkt (dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami):

Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych wykazów – załącznika nr 7:

- za wykonanie 2 usług Wykonawca otrzyma – 10 pkt,

- za wykonanie 3-4 usług Wykonawca otrzyma – 20 pkt,

- za wykonanie 5-6 usług Wykonawca otrzyma – 30 pkt,

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, doświadczenie. Maksymalnie oferta może uzyskać ocenę równą 100 pkt.

- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 15.7. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 4 do ogłoszenia*.
 - 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
 - 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za następującymi wyjątkami:
- 1) Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie

- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji umowy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana będzie na pisemny i uargumentowany wniosek Wykonawcy w wysokości przewidzianej wprost w Ustawie.
- b) W jakim pracownicy Wykonawcy delegowania do realizacji niniejszej umowy przystąpią na podstawie przepisów odrębnych, do Pracowniczych Planów Kapitałowych, jeżeli zwiększy to koszty wynagrodzeń pracowniczych netto po stronie Wykonawcy.
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana będzie na pisemny i uargumentowany wniosek Wykonawcy w wysokości wprost przewidzianej w Ustawie.

18.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 138g ustawy Pzp.

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XX. WARUNKI, ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZESZŁYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

20.1.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.1.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20.2 Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

20.3 Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

20.4 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.

20.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

20.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

21.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

XXII. Integralną część ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 –	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 3 –	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 5 –	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 6 –	Klauzula informacyjna.
Załącznik nr 7 –	Wykaz usług.
Załącznik nr 8 –	Wykaz osób.